

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

на заседании НТС
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

Протокол № 4 от 22.04.2019 г.

Зам. руководителя по
научной работе

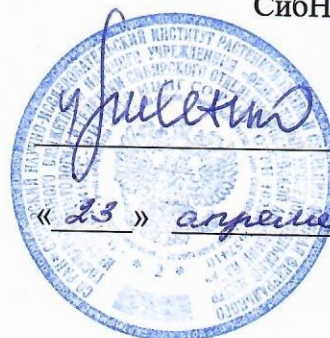


Г.В. Артемова

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

И.Е. Лихенко



2019 г.

ПОРЯДОК

**отчисления обучающихся в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского
института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр
Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Настоящий Порядок отчисления обучающихся аспирантуры Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее – Порядок, Институт) регламентирует процедуру отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.2** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом ИЦиГ СО РАН, иными локальными нормативными актами.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

- 2.1** Обучающийся подлежит отчислению из аспирантуры:
- 2.1.1** По уважительным причинам, в том числе:
- по собственному желанию;
 - по состоянию здоровья или семейным обстоятельства;
 - в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;
 - в связи с окончанием обучения.
- 2.1.2** По неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:
- за невыполнение учебного плана;
 - за утрату связи с Институт, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИЦиГ СО РАН, а также нарушения, связанные с правилами внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре, предусмотренные иными локальными актами, принятыми научно-техническим советом (НТС) и (или) утвержденные руководителем Института.
 - в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок);
 - за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Института и за нарушение законодательства Российской Федерации;
 - по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2 Отчисление обучающегося по основаниям, не являющимся уважительными, осуществляется по инициативе администрации Института.

2.3 основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося академической задолженности, неудовлетворительных результатов по промежуточной аттестации (учебным курсам, практике или научным исследованиям), в том числе, связанными с непосещением занятий.

Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившейся в следующих обстоятельствах:

- аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамен и (или) не получил зачет по дисциплинам учебного плана, или не присутствовал без уважительных причин;

- аспирант не выполнил программу практики или научно-исследовательской деятельности без уважительных причин и (или) не представил отчет о практике и (или) научно-исследовательской деятельности в установленный срок, или защитил отчет по практике и (или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку;

- аспирант не сдал в установленный срок государственный экзамен или получил неудовлетворительную оценку, не представил в установленный срок к защите научно-квалификационную работу (диссертацию) или неудовлетворительно защитил ее.

2.4 основаниями для отчисления за утрату связи с Институтом является то, что аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

- после начала учебного года в течение 2 (двух) недель;

- по окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в Приказе.

2.5 Основание для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ИЦиГ СО РАН или нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся, является однократное грубое или систематическое их нарушение. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.5 относятся также:

- нанесение урона репутации Института, выражающееся в распространении заведомо ложной информации;

- оскорбительные действия и взыскания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся Института;

- появление в Институте или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий Института;

- использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Института;

- намеренная порча имущества Института.

2.6 Основанием для отчисления, связанного с совершением преступления, является вступивший в законную силу приговор суда, а также совершение противоправных действий, порочащих звание обучающегося и нарушение законодательства российской Федерации, в том числе:

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;
- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачетных книжек, медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в аспирантуру (документов об образовании).

2.7 Не допускается отчисление аспирантов во время болезни¹, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ АСПИРАНТУРЫ

3.1 Аспирант может быть отчислен из аспирантуры по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка и при наличии у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1 Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1). В Приказе руководителя Института осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2 Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности основания для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. В Приказе руководителя Института осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3 Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное учреждение или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося на имя руководителя Института (Приложение 3). При этом Приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны по типовой форме (Приложение 4). В Приказе руководителя Института осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в(указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)», с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка научной или образовательной организации с реквизитами.

1. ¹Факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом представления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1 Отчисление аспирантов по инициативе администрации Института (на основании причин, изложенных в п. 2.1.2 настоящего Порядка) осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- руководитель Института (председатель комиссии);
- заместитель руководителя по научной работе (заместитель председателя);
- заведующий аспирантурой (член комиссии с функциями секретаря);
- председатель Совета молодых ученых (член комиссии).

4.2 Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой в учебный период (кроме каникулярного).

4.3 Обучающие имеют право:

- присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос;
- подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с представлением соответствующих документов).

4.4 Для заседания Комиссии заведующий аспирантурой готовит следующие документы:

4.4.1 Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя председателя Комиссии (приложение 5), где имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление. В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующему аспирантурой, оформляется акт об отказе от подписи (Приложение 6). Акт подписывается комиссией из числа сотрудников Института в составе не менее трех человек. При этом отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.4.2 Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи, если аспирант находится в доступности.

4.4.3 Письмо-уведомление о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

- а) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),
- б) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска.

4.5 Заведующий аспирантурой уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на информационном стенде Института.

4.6 На заседание Комиссии можно приглашать лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.7 Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.8 Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.9 По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые протоколом (Приложение 7).

4.10 На основании утвержденного Протокола Комиссии готовится Приказ об отчислении. В Приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.11 Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком до даты заседания Комиссии все академические задолженности, снимается с рассмотрения Комиссии по представлению заведующего аспирантурой.

4.12 Обучающийся, отчисленный Приказом руководителя, получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела (если он там хранится).

4.13 Документы, послужившие основанием для отчисления, а также копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал, выписка из Приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело аспиранта.

4.14 Заведующим аспирантурой по заявлению обучающегося на имя руководителя Института в 10-дневный срок оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

Образец заявления на отчисление по собственному желанию

Руководителю СибНИИРС –

филиал ИЦиГ СО РАН

Лихенко И.Е.

От аспиранта ____-го подготовки,

ОФО, направление подготовки

Направленность программы

(Ф.И.О. указать полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ____-го года подготовки, направление подготовки _____; направленность программы _____ (профиль) _____ (указать название) по собственному желанию по причине (указать причину).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата Подпись

Образец заявления на отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам

Руководителю СибНИИРС –
филиал ИЦиГ СО РАН
Лихенко И.Е.

От аспиранта ____-го подготовки,
ОФО, направление подготовки

Направленность программы

(Ф.И.О. указать полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ____-го года подготовки, направление подготовки _____; направленность программы (профиль) _____ (указать название) по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Приложение:

1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата Подпись

Образец заявления на отчисление в связи с переводом в другую научную организацию или учреждение высшего образования

Руководителю СибНИИРС –
филиал ИЦиГ СО РАН
Лихенко И.Е.

От аспиранта ____-го подготовки,
ОФО, направление подготовки

Направленность программы

(Ф.И.О. указать полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ____-го года подготовки, направление подготовки _____; направленность программы (профиль) _____ (указать название) в связи с переводом в (указать полное наименование научной или образовательной организации).

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Приложение:

2. Справка, подтверждающая зачисление переводом в другую организацию (указать реквизиты документа).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата Подпись

Образец справки о зачислении переводом для продолжения обучения

УГЛОВОЙ ШТАМП
НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ
ОБУЧЕНИЯ

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество полностью) в подтверждение, что он(а) на основании личного заявления будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель
(организации, принимающей аспиранта
для обучения)

(подпись)

М.П.

Образец мотивированного представления на отчисление аспиранта

Руководителю СибНИИРС –
филиал ИЦиГ СО РАН
Лихенко И.Е.
зав. аспирантурой

Представление на отчисление аспиранта

Прошу отчислить меня из аспирантуры аспиранта

(казать полностью Ф.И.О. аспиранта)

____-го года подготовки, направление подготовки _____; направленность программы (профиль) _____ (указать название) за _____ (указать причину в формулировках пункта 2.1.2).

Основание:

1. _____ (указываются академические задолженности, результаты повторных сдач и прочие подтверждающие документы (копии журналов занятий, ведомостей и пр.).

Документы:

1. Объяснительная обучающегося (при наличии).
2. Письмо-уведомление.

Зав. аспирантурой _____ / _____ /

С представлением на отчисление ознакомлен.

Ф.И.О.

подпись

дата

Форма акта об отказе подписать представление на отчисление

АКТ № _____

об отказе подписать представление на отчисление

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время составления акта: _____ ч. _____ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее:

В нашем присутствии _____ (Ф.И.О. сотрудников – не менее 3-х) ознакомили аспиранта _____ (Ф.И.О. обучающегося) ____-го года подготовки, направление подготовки _____; направленность программы (профиль) _____ (указать название) с представлением его (ее) на отчисление (от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Аспирант _____ (Ф.И.О. обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

2. Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи